

MODELO DE RECLAMACIÓN BANCO SANTANDER

Oficina : _____ Referencia Cliente : _____

Datos del Cliente :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos de la Reclamación :

Producto / Servicio : _____

Número de operación / contrato : _____

Importe reclamado (EUR) : _____

Descripción de los hechos y motivos de la reclamación :

Por medio de la presente, interpongo reclamación formal ante Banco Santander contra los hechos que a continuación se describen, solicitando la resolución favorable a mis intereses conforme a lo que establece la normativa vigente y las condiciones contractuales aplicables.

Se detalla a continuación la relación de hechos que fundamentan esta reclamación:

1. Descripción precisa del problema o incidencia sufrida.
2. Fecha y circunstancias en que ocurrió el problema.
3. Comunicaciones previas realizadas al banco, si las hubiera.
4. Solicitud concreta que se formula al Banco Santander.
5. Base jurídica o normativa en la que se fundamenta la reclamación.
6. Otros datos o documentos relevantes para la valoración de la reclamación.

Documentación adjunta :

- Copia del DNI/NIE.
- Copia de la correspondencia mantenida con Banco Santander.
- Documentos acreditativos de la operación o producto objeto de reclamación.
- Otros documentos que se consideren relevantes.

Lugar y fecha de presentación :

FIRMA DEL CLIENTE

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-financiero.com/modelo-reclamacion-banco-santander/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-financiero.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.