

## MODELO DE CARTA DIRIGIDA A UN BANCO

Lugar : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

### Datos del Remitente :

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

### Datos del Banco Destinatario :

Nombre del Banco : \_\_\_\_\_

Sucursal / Oficina : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Estimados señores:

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la siguiente gestión relacionada con mi cuenta bancaria. A continuación, se detallan los datos necesarios para su identificación y la solicitud que realizo:

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Solicito que se realicen las siguientes operaciones o trámites:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Solicito asimismo que me confirmen, a la mayor brevedad posible, la recepción y tramitación de esta solicitud, así como la comunicación de cualquier información adicional que sea necesaria.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su atención, les saluda atentamente.

**FIRMA DEL REMITENTE**

Firma: \_\_\_\_\_

Fuente original de este documento:

<https://lex-financiero.com/modelo-de-carta-dirigida-a-un-banco/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-financiero.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.