

CARTA DE RECLAMACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

Destinatario : _____

Datos del Remitente:

Nombre y Apellidos : _____

NIF/NIE : _____

Dirección : _____

Asunto de la Reclamación:

Por medio de la presente, interpongo reclamación ante la Seguridad Social en relación con la situación descrita a continuación, solicitando la revisión y corrección conforme a la normativa vigente.

Hechos y Fundamentos de Derecho:

1. Exposición clara y detallada de los hechos que motivan esta reclamación, especificando fechas, documentos y actuaciones previas realizadas, así como las circunstancias relevantes que afectan a mi situación.
2. Fundamentos jurídicos que amparan esta reclamación, con referencia expresa a los artículos, leyes y reglamentos aplicables, con especial atención a la normativa vigente de la Seguridad Social y demás disposiciones complementarias.

Solicitud:

Por todo lo expuesto, solicito que se proceda a la revisión y rectificación de mi expediente, conforme a las alegaciones presentadas, y se me comunique la resolución adoptada en el plazo legalmente establecido.

Documentación Adjunta:

- Copia del DNI/NIE.
- Documentación acreditativa de los hechos alegados (informes, notificaciones, certificados, comunicaciones, etc.).
- Cualquier otro documento relevante que respalde esta reclamación.

Firma:

Nombre y Apellidos

Lugar y Fecha:

Firma:

Fuente original de este documento:

<https://lex-financiero.com/modelo-carta-reclamacion-seguridad-social/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-financiero.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.