

# CARTA PARA SOLICITAR APOYO ECONÓMICO A UNA EMPRESA

Lugar : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

## Datos del Remitente :

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

## Datos de la Empresa Destinataria :

Nombre de la Empresa : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Persona de Contacto : \_\_\_\_\_

## Asunto :

Solicitud de Apoyo Económico para Proyecto Social y Cultural

## Estimados señores:

Me dirijo a ustedes en calidad de representante de [Nombre de su organización o proyecto], con el fin de solicitar su apoyo económico para llevar a cabo un proyecto de carácter social y cultural que tiene como objetivo principal [breve descripción del objetivo del proyecto].

## Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en [descripción detallada del proyecto, sus beneficiarios, actividades a realizar y resultados esperados]. Este proyecto contribuirá a mejorar la calidad de vida de [grupo destinatario o comunidad] y fomentará valores de solidaridad, cultura y participación ciudadana.

## Motivación de la Solicitud:

Consideramos que su empresa comparte los valores y compromiso social que promueve nuestra iniciativa, por lo que solicitamos su colaboración económica para financiar gastos relacionados con [especificar gastos: materiales, logística, difusión, etc.].

## Compromisos y Reconocimientos:

En agradecimiento por su apoyo, nos comprometemos a reconocer públicamente su colaboración en todos los materiales y eventos relacionados con el proyecto, así como a mantenerles informados sobre los avances y resultados.

## Forma de Colaboración:

La colaboración económica podrá realizarse mediante transferencia bancaria, cheque nominativo o cualquier otro método que ustedes consideren adecuado. Estamos a su disposición para facilitarles toda la información necesaria y gestionar esta colaboración de forma transparente y eficaz.

**Cierre:**

Agradeciendo de antemano su atención y consideración, quedamos a la espera de una respuesta favorable que permita sumar esfuerzos en beneficio de nuestra comunidad. Para cualquier consulta o reunión, pueden contactarme en los datos proporcionados anteriormente.

**Atentamente,**

**Firma:**

**Firma del Remitente**

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fuente original de este documento:

<https://lex-financiero.com/carta-para-solicitar-apoyo-economico-a-una-empresa/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-financiero.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.